

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО

Школьным методическим объеди-
нением

Протокол № 1 « 30 » 08 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Лакинская СОШ»
Садовский С.В.

Приказ № 92 « 30 » 08 2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮ-
ЩАЯ ПРОГРАММА

«Компьютерная грамота»

Направленность программы: естественнонаучная

Уровень программы: стартовый

Возраст обучающихся: 7-10

Срок реализации программы: 2 года

Автор (или составитель):
Учитель первой категории
Столярова Елена Александровна

Лакино
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа кружка «Компьютерная грамота» разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации

от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Направленность программы

Программа кружка «Компьютерная грамота» по содержанию является программой *естественнонаучной направленности*, ориентирована на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьной программы по информатике. Программа способствует формированию интереса к научно-исследовательской деятельности.

Новизна программы

Концепция программы «Компьютерная грамота» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Программа «Компьютерная грамота» рассчитана на детей младшего школьного возраста, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий, то есть для ребят 1-4 классов. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Отличительные особенности данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые на занятиях, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже второкласснику интерфейсом. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индиви-

дуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

Адресат программы: ученики начальной школы. Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы, 7-11 лет.

Сроки реализации образовательной программы 2 года, каждый год обучения рассчитан на 68 часов. Итого - 136 часов.

1 год - начальная ступень (1-2 класс);

2 год - основная ступень (3-4класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

Формы занятий: занятия по программе «Компьютерная грамота» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы кружка «Компьютерная грамота» используются различные формы и методы работы (конкурсные работ учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

Режим занятий: занятия в кружке проводятся один раз в неделю по 2 часа. Во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. Для успешной деятельности каждому ребенку необходимо работать на отдельной машине, сохраняя на ней все свои работы: пробные и творческие.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью обучения по программе «Компьютерная грамота» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Раздел, тема	Количество часов			Дата
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
1	Введение	3	2	1	
1.1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ		1		
1.2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой		1		
1.3	Получение навыков работы с мышью.			1	
2	Компьютерная графика	9	1	8	
2.1	Графический редактор Paint: инструментальный программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	1		

2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	2		2	
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	2		2	
2.4	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	2		2	
2.5	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	2		2	
3	Текстовый редактор	31	1	30	
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	4	1	3	
3.2	Отработка навыков по набору текста	2		2	
3.3	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2	
3.4	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	2		2	
3.5	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	2		2	
3.6	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	2		2	
3.7	Текстовый редактор Word: копирование текста	1		1	
3.8	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	2		2	
3.9	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2		2	
3.10	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	2		2	
3.11	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	2		2	
3.12	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2	
3.13	Текстовый редактор Word: работа с рисунками	2		2	
3.14	Текстовый редактор Word: работа с	2		2	

	фигурами				
3.15	Итоговая работа. Проект. Создание календаря	2		2	
4	Мастер созданий буклетов и брошюр	10		10	
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	6		6	
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	6		6	
5	Компьютеры в океане информации	6	3	3	
5.1	Информация. Количество информации	3	1	2	
5.2	Получение, обработка, передача, хранение информации	2	1	1	
5.3	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1	1		
6	Алгоритмы	5	1	4	
6.1	Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.	4	1	3	
6.2	Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.	1		1	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Раздел, тема	Количество часов			Дата
		Все го	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
1	Введение	2	1	1	
1.1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	1		
1.2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры	1		1	
2	Технология работы в текстовом редакторе Word	20	1	19	

2.1	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	2		2	
2.2	Текстовый редактор Word: редактирование документа	2		2	
2.3	Текстовый редактор Word: форматирование документа	2		2	
2.4	Текстовый редактор Word: вставка объектов	2		2	
2.5	Текстовый редактор Word: редактор формул	2		2	
2.6	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	2		2	
2.7	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	2		2	
2.8	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	3		3	
2.9	Составление кроссвордов	3	1	2	
3	Компьютерные презентации Power Point	12	1	11	
3.1	Разработка презентаций	4	1	3	
3.2	Использование анимации в презентации	2		2	
3.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	2		2	
3.4	Проектная работа «Мой класс»	4		4	
4	Технология работы с электронными таблицами Excel	20	4	16	
4.1	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1		
4.2	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1	1		

4.3	Создание и редактирование электронных таблиц	6		6	
4.4	Создание диаграмм	4	1	3	
4.5	Создание и использование простых формул	4		4	
4.6	Абсолютные и относительные адреса ячеек	4	1	3	
5	Компьютерные коммуникации	9	3	6	
5.1	Локальные и глобальные компьютерные сети	3	1	2	
5.2	Поисковые системы. Поиск информации в интернете	3	1	2	
5.3	Электронная почта	3	1	2	
6	Программное обеспечение компьютера	5	2	3	
6.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	2	1	1	
6.2	Программы-архиваторы	2	1	1	
6.3	Итоговое занятие-игра	1		1	

Способы проверки результатов освоения программы:

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование).

Виды и формы контроля

Виды контроля	Содержание	Методы	Сроки контроля
Вводный	Уровень первоначальных знаний по компьютерным тех-	Тестирование, анкетиро-	1-й год обу-

	нологиям	вание, наблюдение	чения
	Сформированность обще- учебных умений	анкетирование, наблюдение	1-й год обу- чения
Текущий	Освоение учебного материала по темам раздела:		
	Устройство ПК	Практиче- ские работы, тестирование	1-й и 2-й годы обучения
	Работа с информацией		
	Клавиатура		
	Paint		
	Word		
	Power Point		
	Excel		
	Компьютерные коммуни- кации		
	Программное обеспечение		
	Оценка самостоятельности, возможностей, умения сплани- ровать работу, способность к самоконтролю.	Наблюдение	1-й и 2-й годы обучения
Коррекцион- ный	Коррекция знаний	Повторные тесты, допол- нительные уп- ражнения	1-й и 2-й годы обучения
Итоговый	Контроль выполнения по- ставленных задач	Зачетные, контрольные работы, твор- ческие проек- ты, тестирова- ние	

Содержание курса первого года обучения

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с пред-
метом. Основные устройства ПЭВМ

Содержание материала: Введение в образовательную программу. Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой

Содержание материала: Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры.

Формы занятий: игра

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.3 Получение навыков работы с мышью.

Содержание материала: Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: нетбук, мышь, тренажер

Раздел 2. Компьютерная графика

Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментальный программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

Содержание материала: Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Цвет рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

Содержание материала Итоговая работа Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Раздел 3. Текстовый редактор

Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.2 Отработка навыков по набору текста

Содержание материала: Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.3 Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста

Содержание материала: Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа: «Создание грамоты».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.9 Текстовый редактор Word: построение таблиц

Содержание материала: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами

Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов

Содержание материала: Символы. Вставка символов в текст и таблицы

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками

Содержание материала: Рисунки. Вставка, изменение рисунков

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами

Содержание материала: Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.15 Итоговая работа. Проект. Создание календаря

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа в Word.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр

Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление

Содержание материала: Виды буклетов. Структура буклетов.
Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

Раздел 5. Компьютеры в океане информации

Тема 5.1 Информация. Количество информации

Содержание материала: Информация. Виды информации. Количество информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации

Содержание материала: Получение, обработка, передача, хранение, преобразование информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Компьютерные вирусы, антивирусные программы

Содержание материала: Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Раздел 6. Алгоритмы

Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

Содержание материала: Последовательность действий. Последовательность состояний в природе. Выполнение последовательности действий.

Формы занятий: теоретическое занятие - игра

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

Содержание материала: Что такое алгоритм. Формы записи алгоритмов. Основные символы блок-схем алгоритмов. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: алгоритмы.

Содержание курса второго года обучения

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

Содержание материала: Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры

Содержание материала: Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста **Формы занятий:** путешествие

Методическое обеспечение: презентация

Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов

Содержание материала: Творческая работа: Составление кроссвордов.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint

Тема 3.1 Разработка презентаций

Содержание материала: Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации

Содержание материала: Вставка объектов WordArt. Вставка картинок, фотографий. Настройка анимаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка

Содержание материала: Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс»

Содержание материала: Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. практическая работа «Мой класс»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Excel

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка).

Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.3 Создание и редактирование электронных таблиц

Содержание материала: Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.4 Создание диаграмм

Содержание материала: Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.5 Создание и использование простых формул

Содержание материала: Формулы. Создание и использование простых формул

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек

Содержание материала: Абсолютные и относительные адреса ячеек

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel

Раздел 5. Компьютерные коммуникации

Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети

Содержание материала: Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете

Содержание материала: Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в интернет

Тема 5.3 Электронная почта

Содержание материала: Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в интернет

Раздел 6. Программное обеспечение компьютера

Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

Содержание материала: Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.2 Программы-архиваторы

Содержание материала: Программы-архиваторы. Zip-архивы

Формы занятий: рассказ

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.3 Итоговое занятие-игра

Содержание материала: Повторение тем занятий

Формы занятий: игра-викторина

Методическое обеспечение: тестовые задания.

Планируемые результаты освоения учащимися программы «Компьютерная грамота»

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Ожидаемые результаты освоения программы.

К концу первого года обучения учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

К концу второго года обучения учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
 - программы архиваторы

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- Работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

Раздел №2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
1	1	01.09.21	31.05.22	34	170	64	1 раз в неделю по 2 ч	май

2	2	01.09.21	31.05.22	34	170	64	1 раз в неделю по 2 ч	май
---	---	----------	----------	----	-----	----	-----------------------------	-----

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- Кабинет информатики, оборудованный компьютерами, столами, стульями, общим освещением, интерактивной доской, стендами, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, аудиоустройства)

- Материалы и инструменты: таблицы, компакт-диски с обучающими и информационными программами по основным темам программы;

ОС Windows ; учебные компьютерные программы; текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL ; презентации.

Необходимые инструменты для реализации программы: компьютер; графический планшет; электронный носитель информации; диски с клипарт картинками; тетрадь для записей; ручка; карандаш.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Список интернет-ресурсов:

<http://www.gimpart.org/osnovyi-raboty> - Уроки Gimp для начинающих. Блог Антона Лапшина

<http://gimp-master.moy.su/>

www.progimp.ru/articles/

<http://inkscape.paint-net.ru/?id=3>

<http://www.inkscapebook.ru/first/>

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При работе используются задания и упражнения на 20мин. Если работа большая, то она делится на части, а в перерывах проводятся разминки для глаз, физкультурные минутки. Упражнения чередуются с объяснением, обсуждением, работой в тетрадях, просмотром работ.

Программа «Компьютерная грамота» предполагает включение в учебный процесс игровых моментов, смену видов деятельности (практической и теоретической), проведение развивающих игр, повышенное внимание к творчески одаренным учащимся, помогает планировать индивидуальную работу с учащимися разной подготовки.

Наличие программно-методического обеспечения, объектно-ориентированных программных систем (текстовые, графические, музыкальные редакторы) позволяют организовать в учебном процессе информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, обеспечить возможность самостоятельной учебной деятельности учащихся.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программа реализуется учителем математики первой квалификационной категории, имеющим опыт работы с детьми по программам дополнительного образования.

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Способы проверки результатов освоения программы:

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование).

Виды и формы контроля

Виды контроля	Содержание	Методы	Сроки контроля
Вводный	Уровень первоначальных знаний по компьютерным технологиям	Тестирование, анкетирование, наблюдение	1-й год обучения
	Сформированность общеучебных умений	анкетирование, наблюдение	1-й год обучения
Текущий	Освоение учебного материала по темам раздела:		
	Устройство ПК	Практические работы,	1-й и
Работа с информацией			

	Клавиатура	тестирование	2-й годы обучения
	Paint		
	Word		
	Power Point		
	Excel		
	Компьютерные коммуникации		
	Программное обеспечение		
	Оценка самостоятельности, возможностей, умения спланировать работу, способность к самоконтролю.	Наблюдение	1-й и 2-й годы обучения
Коррекционный	Коррекция знаний	Повторные тесты, дополнительные упражнения	1-й и 2-й годы обучения
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач	Зачетные, контрольные работы, творческие проекты, тестирование	

Список литературы для педагогов

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Кершан Б. и др. Основы компьютерной грамотности. - М.: Мир, 1989.
3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336.

Список литературы для учащихся

1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991.