Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Учреждением и родителями (законным представителем) Воспитанника

д. Лакино « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лакинская СОШ» структурное подразделение детский сад, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Садовского Сергея Владимировича, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», с одной стороны, и родители - мать, (отец) (законные представители):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Именуемые в дальнейшем Родители

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора
	1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения: очная. Образование осуществляется на русском языке.
	3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивющей направленности.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 12 - часовое пребывание.
	6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
	7. Воспитанник считается зачисленным в Учреждение на основании заявления родителей или законного представителя, медицинской справки и индивидуальной карты ребенка.

2.Обязанности сторон Учреждение обязуется

2.1 Зачислить воспитанника в ***младшую*** разновозрастную группу, в соответствии с

его возрастом, на основании направления УО администрации Большемуртинского района и обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а Родители обязуются вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

* 1. Обеспечить ребенку:
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
* формирование творческих способностей и интересов;
* индивидуальный подход с учетом особенностей развития;
* заботу об эмоциональном благополучии;
* защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту достоинства, прав и интересов.
	1. Организовать предметно - развивающую среду в Учреждении: помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки.
	2. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

2.5.Медицинское обслуживание Воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

2.6. Обеспечить ребенка сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.6.1. Установить график посещения ребенком Учреждения:

* пятидневный с 7.00 до 19.00;
* выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;
* в предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00;
1. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях индивидуально на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и согласовании с руководителем Учреждения.
2. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.
3. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение 5 дней.
4. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
5. Оказывать квалификационную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 31 августа ежегодно.
7. Направлять ребенка, при необходимости диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого-медико- педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Родителей.
8. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.
9. Ознакомить родителей (законных представителей) Воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, установления и изменения размера родительской платы, а также адресами и телефонами учредителя, органа управления образования.
10. Изменять по мере необходимости условия настоящего Договора с Заказчиком. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору.
11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3. Родители обязуются

1. Соблюдать настоящий договор.
2. . Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1400 рублей, а для родителей (законных представителей) имеющие трех и более несовершеннолетних детей 700 рублей (семьсот рублей). Размер родительской платы не превышает 20% затрат на содержание ребенка, а для Родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10% указанных затрат.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, в сумме 1400,00 (одна тысяча двести рублей) рублей, а для родителей имеющие трех и более детей 700 рублей (семьсот рублей).
3. Оплата производится в срок с 10 до 25 числа текущего месяца, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в Разделе 7 настоящего Договора.
4. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, обеспечить получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения.
6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
7. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
* для физкультурных занятий - спортивной формой;
* для зала и улицы - облегченной одеждой и обувью.
1. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:
* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
* сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
* предметы личной гигиены (расческу, носовой платок).
1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни.
2. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
3. Информировать Учреждение за день о выходе ребенка после отпуска или болезни.
4. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
5. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
6. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников Учреждения;
7. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, а также сотрудников Учреждения.

4. Права сторон:

1. Учреждение имеет право:
2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
3. Отчислять ребенка из Учреждения в следующих случаях:
* по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника.
* в связи с получением образования (завершением обучения);
1. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
3. Соединять группы в случае необходимости в (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
4. На обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.
5. На защиту профессиональной деятельности, чести и достоинства деловой репутации работников Учреждения.

4.2. Родители имеют право:

1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

• о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.
2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
3. Находиться с ребенком в период адаптации в течение 5 дней.
4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья).
5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специалистов при проведении углубленного медицинского осмотра.
6. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.
7. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.
9. Защищать права и достоинства своего ребенка.
10. В случае конфликтной ситуации обращаться к руководителю Учреждения для ее разрешения.
11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
12. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
13. Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Срок действия договора:
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в образовательном учреждении, может быть изменен, продлен, дополнен на основании письменного соглашения сторон.

6. Прочие условия

1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. Во всем ином, неоговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один хранится в личном деле Воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
2. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

. 7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение: «Лакинская СОШ» сттруктурное подразделение детский сад | РОДИТЕЛЬ:  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка |
|  |
| Адрес: 663076. Красноярский край, Большемуртинский район, д. Лакино, ул. Н.Г. Тупеко, 9. | Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код подразделения \_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: 8 (391)98 24-2-24; 29-2-16 | Телефон: ­+7 902-922-02-77 |
| Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения: Сергей Владимирович **Садовский** | Адрес (с указанием почтового индекса): 663076, д. Верхобродово, ул. Центральная,д.1А Мулулулуууууул.ул.Молодежнаяул.Интернациональная, 24-1 |
| Подпись: | Подпись: |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023\_\_\_\_\_ г. | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г |
| РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯУФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Болыиемуртинского района л/с 04193044500) (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лакинская СОШ» структурное подразделение детский сад) |
| инн/кпп2408000811/240801001 |  |
| л/с 04193044500 |  |
| ОКАЮ 04210551000 |  |
| КБК 07811301995050000 130 |   |
| Наименование банкаКРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю |  |
| БИК/кор.сч 040407001 р/счет 40101810600000010001 |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем: Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись

Ознакомлен (на): с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с Распоряжением администрации Большемуртинского района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)