|  |
| --- |
|  **«Утверждаю»**Директор МКОУ «Лакинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_С.В. Садовский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

**на 2021/2022 учебный год**

**МКОУ «Лакинская СОШ»**

 ***Составитель:***

**Столярова Е.А.**

Срок реализации: 2 года

**2021 г.**

**Содержание программы**

I. **Пояснительная записка**…………………………………………………………………..3-5

1.1Актуальность разработки программы наставничества ……………………………...… . 3

* 1. Цель и задачи программы наставничества………………………………………..…..…..4
	2. Срок реализации программы…………………………………………………………..….. 4
	3. Применяемые формы наставничества и технологии………………………………..…... 4
	4. Основные виды деятельности …………………………………………………………..…4
	5. Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми…………………..….5
	6. Принципы наставничества…………………………………………………………………5

II. **Ожидаемые результаты работы программ наставничества**……………………..…5

III.**Содержание программы** ……………………………………………………………..…5-7

3.1 Основные участники программы и их функции……………………………………..… 5-6

3.2 Механизм управления программой наставничества…………………………………… 6-7

3.1 Организация контроля и оценки………………………………………………………… 7

IV. **Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год…………………………………………………………………………………**..7-8

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества МКОУ «Лакинская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МКОУ «Лакинская СОШ»

Решению этих стратегических задач кадровой политики МКОУ «Лакинская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МКОУ «Лакинская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого лица необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МКОУ «Лакинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества является**  повысить профессиональный потенциал педагога, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи наставничества:**

1. Оказание методической помощи в профессиональной деятельности Наставляемого лица
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Срок реализации программы 2 года.**

 Для сбора и анализа точной информации и корректировки плана, в случае необходимости, срок реализации данной программы рассчитан на два года.

Начало реализации программы наставничества с февраля 2021, срок окончания декабрь 2022 года.

**Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МКОУ «Лакинская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель».**

Применяемые в программе элементы технологии**: ситуационное наставничество.**

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Демонстрация опыта успешной деятельности наставляемого
5. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

* Индивидуальное консультирование
* Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

 **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный.Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы разработать план

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста

**Принципы наставничества**

* Добровольность
* Гуманность
* Соблюдение прав наставляемого специалиста
* Конфиденциальность
* Ответственность
* Искренне желание помочь в преодолении трудностей
* Взаимопонимание
* Способность видеть личность

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемый:** Агеенко Андрей Николаевич- учитель математики, начинающий работать с заданиями по формированию функциональной грамотности.

 **Наставник:** Столярова Елена Александровна –учитель математики, имеющая опыт работы с заданиями по формированию функциональной грамотности.

**Требования, предъявляемые к наставнику**:

 -знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с наставляемым педагогом план профессионального становления его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-проводить необходимое обучение;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать наставляемому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

**Требования к наставляемому специалисту:**

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником

**3.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками**: **«учитель - учитель»,** классический вариант взаимодействия педагогов для обмена опытом по работе с техниками и приемами.

**3.3.Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

● администрация организации - участников;

 ● наставники - участники программы;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | ответственные | сроки |
|  | Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества | Администрация школы | Февраль 2021 |
|  |  Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества  | Администрация школы | Март 2021 |
|  | Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества | Зам. по УВР | Март 2021 |
|  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Обучение наставников. | Зам по УВР | Май 2021 |
|  | Составление и утверждение индивидуального плана (программы работы Наставника с Наставляемым лицом) | Зам. По УВРУчитель-наставник | Октябрь 2021 |
|  | Беседа : Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в основном звене в соответствии с ФГОС | Учитель -наставник | Ноябрь 2021 |
|  | Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи | Учитель -наставник | Ноябрь - январь 2021-2022 |
|  | Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом | Учитель -наставник | Декабрь 2021- февраль 2022 |
|  | Консультация: Качественная рефлексия урока | Учитель -наставник | Декабрь 2021- февраль 2022 |
|  | Открытое занятие наставляемого специалиста. | Наставляемый специалист | Март 2022 |
|  | Подготовка отчета о проделанной работе по программе наставничества | Учитель –наставникНаставляемый специалист | Апрель 2022 |
|  | Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица | Учитель –наставникНаставляемый специалист | Май 2022 |