**Дорожная карта внедрения**

**целевой модели наставничества**

**МКОУ «Лакинская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | март 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | апрель  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 2.2 | Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых | май  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача :**поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | май  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 3.2 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | май  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 3.3 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | июнь  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 4 | **Отбор и обучение наставников**  **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Апрель  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 4.2 | Поиск материалов для проведения обучения наставников | Май  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 4.3 | Обучение наставников | Май  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:** формирование пары «наставник – наставляемый»  **Результат:** сформирована наставническая пара, готовая продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация встречи наставника и наставляемого | сентябрь  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Цель:**  **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | октябрь  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | ноябрь-январь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль-май  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.7 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.5 | Подведение итогов совместной работы в рамках программы и представление опыта на заседании ШМО | Октябрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Ноябрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |