**Дорожная карта внедрения**

**целевой модели наставничества**

**МКОУ «Лакинская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества****Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников**Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | март 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 2 | **Формирование базы наставляемых****Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества**Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | апрель 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 2.2 | Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых | май 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 3 | **Формирование базы наставников****Задача :**поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников**Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций |
|  3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | май 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 3.2 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | май 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 3.3 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | июнь 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 4 | **Отбор и обучение наставников****Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми**Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации |
| 4.1 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Апрель 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 4.2 | Поиск материалов для проведения обучения наставников | Май 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 4.3 | Обучение наставников | Май 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп****Задача:** формирование пары «наставник – наставляемый» **Результат:** сформирована наставническая пара, готовая продолжить работу в рамках программы |
| 5.1 | Организация встречи наставника и наставляемого | сентябрь 2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп****Цель:****Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | октябрь  2021 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | ноябрь-январь 2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль-май 2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 6.7 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7 | **Завершение наставничества****Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров**Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.**Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.5 | Подведение итогов совместной работы в рамках программы и представление опыта на заседании ШМО | Октябрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Ноябрь 2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь 2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь  2022 | Нарутто В.А., зам.директора школы |