

**План-график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС  
НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях  
Большемуртинского района в 2021-2027 гг.**

Муниципальный план - график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 годы (далее- муниципальный план-график) разработан с учетом складывающейся в Большемуртинском районе практики работы в области формирования школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	<b>Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета	декабрь 2021 года	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне. Наличие в ООО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Управление образования, руководители ОО
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09. 2022 года	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых	Управление образования, руководители ОО

			локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	февраль-август 2022 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	МКУ «Большемуртинский ММЦ», руководители ОО
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	январь – август 2022 года – 2027 года	Наличие у учителей – предметников рабочих программ по предмету	Руководители РМО, ШМО, учителя-предметники
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	август 2022 года – 2027 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Управление образования, методисты, руководители ОО
<b>2</b>	<b>Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне РУО и на уровне ОО	декабрь 2021 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Управление образования
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 гг., 1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, методисты, руководители ОО
2.3.	Проведение мониторинга готовности ОО для введения обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	декабрь 2021 года, январь 2022 года	Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Управление образования, методисты, руководители ОО
2.4.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2027 гг.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, методисты, руководители ОО

2.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 – 2027гг., один раз в год	Формирование учебного плана ОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители ОО
3	<b>Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, методисты, руководители ОО, руководители РМО
3.2.	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, методисты
3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2027 гг.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО	Управление образования, методисты, руководители ОО, руководители РМО
3.4.	Проведение заседаний районных и школьных методических объединений	2021-2027 гг.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО, руководители РМО, ШМО
3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021-2022 учебный год	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации	Управление образования, методисты, руководители ОО, руководители РМО
4	<b>Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			

4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021 года, январь 2022 года	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о ПК педагогических и руководящих кадров	Руководители ОО, методист МКУ «Большемуртинский ММЦ»
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований; для руководителей и специалистов муниципальных методических служб; руководителей ОО; руководителей предметных МО; учителей 1-9 классов	постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, методисты, руководители ОО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных	до 01.09.2022 года, до 01.09.2027 года, один раз в год	Утвержденные должностные инструкции работников.	Управление образования, руководители ОО

	инструкций			
5	<b>Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
5.1.	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	постоянно	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Управление образования, методисты, руководители ОО
5.2.	Размещение на сайтах управления образования, ОО плана - графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021 года	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах	Управление образования, руководители ОО
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 гг.	Протоколы родительских собраний (районного, общешкольного и классного).	Управление образования, руководители ОО
5.4.	Участие в сети Интернет - в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО, РМО
6	<b>Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Руководители ОО
7	<b>Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			

7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021- 2027 г., один раз в год	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО
7.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль-август 2022 – 2027 гг.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	МКУ «Большемуртинский ММЦ», руководители ОО
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО

Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях Большемуртинского района обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях Большемуртинского района (далее - муниципалитет) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в муниципалитете обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

иное по обстоятельствам.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;

анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов муниципалитета в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школ муниципалитета на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;

разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать созданию в школах условий, соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;

анализ информации о результатах мероприятий по введению в школах муниципалитета ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### 3.2. Координационно-методическая:

координация деятельности педагогов школ муниципалитета, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;

оказание методической поддержки педагогам школ муниципалитета при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### 3.3. Информационная:

своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте управления образования;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школах муниципалитета ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у школ муниципалитета необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школ, Управляющих советов, Советов родителей, Советов обучающихся школ.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный руководителем управления образования;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края, локальные нормативные муниципалитета.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы утверждаются приказом руководителя управления образования. В состав рабочей группы могут входить специалисты управления образования, работники общеобразовательных организаций района, МКУ «Большемуртинский ММЦ». Рабочая группа действует на период поэтапного введения в муниципалитете ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану – графику введения в общеобразовательных организациях муниципалитета ФГОС НОО и



ФГОС ООО, утвержденному руководителем управления образования, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель управления образования.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании и/или руководитель управления образования.